**Dokumentation der Durchführung eines**

**ehrenamtlichen Bürgerprojekts**

|  |  |
| --- | --- |
| **I Angaben zum Antragsteller** | |
| **Gruppe** (Name eines Vereins o.ä.,  alternativ: Kurzbeschreibung der Gruppe) |  |
| **Name/AnsprechpartnerIn** |  |
| **Anschrift** (Straße, Hausnr., PLZ, Ort) |  |
| **E-Mail** |  |
| **Telefon** |  |
| **Mobil** |  |
| **IBAN**  **Kontoinhaber** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II Angaben zum Vorhaben** | |
| **Name des Vorhabens** |  |
| **Geplante Gesamtkosten bei Interessenbekundung** |  |
| **Mit Zielvereinbarung vereinbarte Zuwendung** |  |
| **Zielvereinbarung wurde vom Antragsteller unterzeichnet und vorgelegt am:** |  |
| **Beginn der Durchführung am\*:**  **Abschluss am:** |  |

\*Die Durchführung beginnt mit Vorbereitungen, Bestellungen, Auftragsvergaben etc.

Aufträge und Bestellungen dürfen erst nach der Unterzeichnung der Zielvereinbarung erfolgen.

**Als Anlagen zum Sachbericht sind verpflichtend einzureichen:**

* Fotos als Nachweis der Durchführung/Beschaffung (auch digital im .jpg.-Format)
* Rechnungen im Original
* Zahlungsnachweis (Kontoauszug oder anderer Beleg)
* Pressebericht zur Umsetzung (kann ggf. nachgereicht werden)

Alle Unterlagen sind per E-Mail sowie im Original bei der Geschäftsstelle in Diez einzureichen.

|  |
| --- |
| **III Sachbericht** |
| **Darstellung der durchgeführten Maßnahme** (Kurzer textlicher Sachbericht): |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV Ausgaben** | | | | | |
| **Beleg**  **Nr.** | **Rechnungsdatum** | **Zahlungsdatum** | **Rechnungsaussteller/**  **Zahlungsempfänger** | **Rechnungsgegenstand** | **Rechnungsbetrag in EUR** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **Summe** | | | | |  |

Für die Richtigkeit der gemachten Angaben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift des lokalen Akteurs