

Ergebnisprotokoll zur Sitzung am 28.01.2021 der

Arbeitsgruppe 3: „Arbeitslose und stille Reserve“

Inhalt:

- 1) Maßnahmenbereiche, die weiterverfolgt werden sollen
- 2) Maßnahmenbereiche, die (noch) nicht spezifiziert wurden
- 3) Maßnahmen in Bearbeitung und To Dos

1) Maßnahmenbereiche, die weiterverfolgt werden sollen:

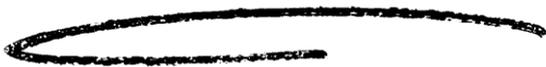
- Transparenz über **Förderinstrumente** der Arbeitsverwaltung verbessern (Betriebe kennen die Förderinstrumente oftmals nicht; bürokratische Hürden im Umgang mit der Arbeitsverwaltung und zu hoher Zeitaufwand)
- **Informationsfluss** verbessern (Informationen aus der Arbeitsverwaltung oder von Bildungsträgern in die Betriebe bringen; länderübergreifend)
- Austausch über **betriebliche Bedarfe** zwischen Betrieben, Arbeitsverwaltung und Bildungsträgern institutionalisieren (Arbeitsverwaltung und Bildungsträger müssen sich verändernde betriebliche Bedarfe, Veränderungen in Berufsbildern etc. frühzeitig erfassen, um Förderinstrumente zielgerecht auszurichten; Austauschformate fehlen; persönliche Kontakte wichtig)
- **Beschäftigungsmöglichkeiten für Wiedereinsteigerinnen und stille Reserve** bewerben (Möglichkeiten auch im gewerblichen Bereich; zweite Karriere; evtl. Kampagne nötig; bisherige Aktivitäten oftmals wenig erfolgreich)

2) Maßnahmenbereiche, die (noch) nicht spezifiziert wurden:

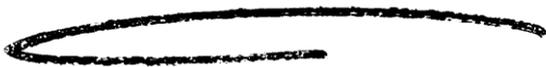
- **Sprachförderungsbedarf** in Betrieben erfassen, Interessengemeinschaften bilden und passfähige Angebote initiieren
- **altersgerechte Arbeitsplätze** (Sensibilisierung von Betrieben für das Thema und Regionale Arbeitsplatzbörse, um Arbeitskräfte aufgabenbezogen miteinander zu tauschen)

3) Maßnahmen in Bearbeitung und To Dos

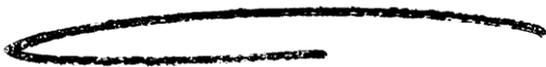
siehe Seiten 2-5



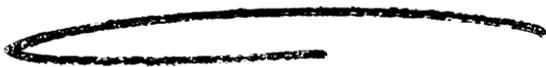
Maßnahme 1	„Förderangebote-Lotse“		
Ziel	Durch Ordnung der Förderangebote anhand einer betrieblichen Logik finden Betriebe die für ihre Bedarfe passfähigen Förderinstrumente schneller.		
Inhalt	<p>Eine Internetseite (Metaseite) mit Links zu Förderinstrumenten ähnlich einer Förderdatenbank. Die Instrumente und Programme sollen allerdings über eine Schlagwortsuche oder ein Ausschlussverfahren mit „betriebsnahen Begriffen“ zu finden sein.</p> <p>Workshop 24.11.2020: Das Rad soll nicht neu erfunden werden, daher wird eine neue Internetseite nicht angestrebt, sondern es soll versucht werden, eine bestehende Seite unterstützend zu ergänzen.</p>		
Akteure	<ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftsförderungen • Betriebe • Agenturen und Jobcenter 		
Ressourcen	Webseiten der WFG LW und WFG LT		
Nächste Schritte	<ul style="list-style-type: none"> • Metastruktur erarbeitet aus betrieblicher Logik, die bei der Neustrukturierung der Webseiten der WFG Limburg-Weilburg-Diez und WFG Rhein-Lahn berücksichtigt bzw. vorgeschlagen wird • Update aus der WFG Rhein-Lahn, bei WFG Limburg-Weilburg ist das Thema und die Metastruktur platziert, aber durch Wechsel der Geschäftsführung noch nicht initiiert worden 		
To Dos			
Was	Wer	Wann	Status
Abstimmungsgespräch zur Webseite	Fr. Steeg (WFG Rhein-Lahn) Fr. Ksoll	Anfang Juli	



Maßnahme 2	Verbesserter Informationsfluss zu Förderinstrumenten		
Ziel	Informationen von Arbeitsverwaltung und Bildungsträgern schneller in die Betriebe bringen		
Inhalt	Über die Newsletter der Wirtschaftsförderungen sollen Informationen zu Förderinstrumenten oder neuen (Weiter-)Bildungsangeboten systematischer als bisher gestreut werden. Arbeitsverwaltung und Bildungsträger als Info-Produzenten werden die Wirtschaftsförderungen regelmäßig mit entsprechenden Informationen versorgen.		
Akteure	<ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftsförderungen • Info-Produzenten: Arbeitsagenturen, Jobcenter, Bildungsträger, IHK, Krankenkassen, Rentenversicherung usw. 		
Ressourcen	keine		
Nächste Schritte	<ul style="list-style-type: none"> • Bei WFG keine Ressourcen für Redaktion aller Newsletter verfügbar → Vorfilterung nötig • Homepage und Twitter der Arbeitsagenturen gute Quelle für Neuigkeiten • Weiterbildungsdatenbank der BA geplant (LINK), aktuell KursNET, NewPlan, BerufeNet 		
To Dos			
Was	Wer	Wann	Status



Maßnahme 3	„Bedarf konkret“		
Ziel	Betriebliche Bedarfe eruieren, um Förderinstrumente zielgerecht auszugestalten		
Inhalt	Schaffung eines institutionalisierten Austauschformats (vermutlich eher ein regelmäßiges Gesprächs- oder Veranstaltungsformat als ein Webinar) für Betriebe, Arbeitsverwaltung und Bildungsträger.		
Akteure	<ul style="list-style-type: none"> • Agenturen und Jobcenter • möglichst viele Betriebe • Multiplikatoren (Kammer, Wirtschaftsförderungen) • (Weiter-)Bildungsträger 		
Ressourcen	noch unklar		
Nächste Schritte	<ul style="list-style-type: none"> • Besprechung im Februar, wie ein Austauschformat im Vorfeld der jährlichen Planung von Weiterbildungsangeboten organisiert werden und überregional kommuniziert werden kann • Idee des Austauschformates in Form eines Speed-Datings (Hr. Mono) wurde durch Fr. Haag vorgestellt • Rückmeldungen der AG: gute Idee! • Evtl. ab August/September/ Oktober könnte Austauschformat länderübergreifend in 2021 stattfinden, je nach Corona-Auflagen in Diez 8räume der Arbeitsagentur) • Kontaktaufnahme zu WFG hinsichtlich der Einladung, wenn in 2021 die Veranstaltung zu Stande kommt 		
To Dos			
Was	Wer	Wann	Status



Maßnahme 4	Aktivierung der stillen Reserve (Arbeitstitel: „Wir brauchen auch SIE“)
Ziel	Wiedereinsteigerinnen und stille Reserve motivieren, aktivieren und integrieren
Inhalt	Zunächst Erfassung der Beschäftigungsmöglichkeiten in Betrieben im Wirtschaftsraum. Dabei Fokus auf Anlern Tätigkeiten und die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung. Anschließend Aufsetzen einer Kampagne. Ein besonderer Fokus könnte auf Beschäftigungsmöglichkeiten im gewerblichen Bereich liegen.
Akteure	<ul style="list-style-type: none"> • möglichst viele Betriebe • AG der regionalen Wirtschaftsförderungen • Kammern • Medien • Arbeitgeberservice
Ressourcen	<ul style="list-style-type: none"> • finanzielle Mittel für eine Kampagne
Nächste Schritte	<ul style="list-style-type: none"> • Präzisierung der Maßnahme • Bedarfsabfrage in Betrieben über Newsletter der Wirtschaftsförderungen • Rückmeldung der Ergebnisse an die Arbeitsverwaltung • Kampagne entwickeln und umsetzen • BISHHER: zurückgestellt
To Dos	