****

**Entwicklungsprogramm**

**EULLE**

CCI-Nr.: 2014DE06RDRP017

**Projektsteckbrief**

**LEADER 2014 – 2020**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Maßnahme 19.2** (Förderung der Umsetzung von Vorhaben im Rahmen der LILE) |
|  |  | Förderaufruf der Lokalen Aktionsgruppe (LAG) |
|  |  | Förderaufruf FLLE 2.0 |
|  |  |  | GAK 8.0 (‚Kleinstunternehmen der Grundversorgung‘) |
|  |  |  | GAK 9.0 (‚Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen‘) |
|  |  |
|  | **Maßnahme 19.3** (Gebietsübergreifende und transnationale Kooperationen) |
|  |
| gemäß den Verordnungen (EU) Nr. 1303/2013 und Nr. 1305/2013 |
|  |
| **Vorhaben**: |  |

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)

| **I. Allgemeine Angaben** |
| --- |
| **Lokale Aktionsgruppe (LAG)** | Lahn-Taunus |
| **Bezeichnung des****Vorhabens[[1]](#footnote-1)** |  |

|  |
| --- |
| **1. Angaben zum Träger des Vorhabens** |
| **TrägerIn des****Vorhabens** | Name, Vorname bzw. juristische Person: |
| Straße, Hausnummer: |
| Postleitzahl, Ort: |
| **Rechtsform** |  |
| **Gemeinnützigkeit** |  |
| **Ansprech­partnerIn****beim Vorhaben** | Name, Vorname: |
| Telefon: | Mobil: |
| E-Mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anerkennung der Finanzmittel des Trägers / der Trägerin als öffentliche Ausgaben** |  |
| Antrag auf Anerkennung der Finanzmittel der antragstellenden Person alsöffentliche Mittel bei ELER-Verwaltungsbehörde eingereicht am: |
| **Vorsteuerabzugsberechtigung des Trägers / der Trägerin** |   |
| Wenn nein: |
|  | Bescheinigung durch das Finanzamt |  |
|  |  |
|  | vom |  | liegt vor. |
|  | Bescheinigung des Finanzamtes wird mit den Antrag auf Fördermittel nachgereicht. |
| **Angabe zur Größe des****Unternehmens des****Antragstellers****(Einstufung KMU[[2]](#footnote-2))** | Das Unternehmen hat weniger als 250 Beschäftigte underzielt entweder einen Jahresumsatz von nicht mehr als 50 Mio. €  oder eine Jahresbilanzsumme von nicht mehr als 43 Mio. €   |
|   |

|  |
| --- |
| **2. Angaben zum Vorhaben** |
| **Teilmaßnahme** |  | **Maßnahme 19.2**(Förderung der Umsetzung von Vorhaben im Rahmen der LILE) |
|  |  | Förderaufruf der Lokalen Aktionsgruppe (LAG) |
|  |  | Förderaufruf FLLE 2.0 |
|  |  |  | GAK 8.0 (‚Kleinstunternehmen der Grundversorgung‘) |
|  |  |  | GAK 9.0 (‚Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen‘) |
|  | **Maßnahme 19.3**(gebietsübergreifende und transnationale Kooperationen) |
| **Bei Vorhaben der Maßnahme19.3 (gebietsübergreifendeund transnationaleKooperationen)** | Name und Anschrift des/der Kooperationspartner(s)(inkl. Bundesland bzw. EU-Mitgliedstaat): |
| Abschluss einer Kooperationsvereinbarung vorgesehen am: |
| Vorgesehene projektverantwortliche/federführende LAG: |
| **Vorhaben liegt innerhalbder LEADER-Region derunter I. genannten LEADER-Aktionsgruppe (LAG)** |  | Ja, ausschließlich in der LEADER-Region Lahn-Taunus |
|  | Ja, zusätzlich auch in |  | weiteren LEADER-Regionen |
|  | Ja, aber auch teilweise außerhalb einer LEADER-Region.Ausnahmegenehmigung zur Gebietsüberschreitung bei ELER-Verwaltungsbehörde beantragt am: |
|  | Nein.Ausnahmegenehmigung zur Gebietsüberschreitung bei ELER-Verwaltungsbehörde beantragt am: |
| **Laufzeit desVorhabens** | von |  | bis |  |
| **Mit dem Vorhaben wurde noch nicht begonnen.[[3]](#footnote-3)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trägt neben dem Zuwendungsempfänger eine weitere Stelle zur Finanzierung bei?** |  |  |
|  |
| **Werden im Rahmen der Umsetzung des Vorhabens Einnahmen erzielt?** |  |
| **Übereinstimmung mit der LILE der LAG Lahn-Taunus** |  |
| **Zuordnung zu den Handlungsfeldern der LILE der LAG Lahn-Taunus** |  |
| **Bestätigung des Bedarfes für die Bereitstellung des/der betreffenden Gutes/Dienstleistung der zuständigen Kreisverwaltung** |  |

|  |
| --- |
| **II Spezielle Angaben zum Vorhaben** |
| **1 Beschreibung des Vorhabens** |
| **1.1 Inhalt des Vorhabens** |
| *Was soll konkret durchgeführt werden?* |
| **1.2 Innovativer Charakter** |
| *Was ist das konkret Neuartige des Vorhabens?Welche Vorteile bestehen gegenüber bekannten Lösungen?* |

|  |
| --- |
| **1.3 Zielgruppen** |
| *Wer sind die Adressaten bzw. Nutznießer des Vorhabens?* |

|  |
| --- |
| **1.4 Partner** |
| *Ist eine Zusammenarbeit mit Partnern aus der Region geplant?Wenn ja, welche Partner und welche Art von Partnerschaften sind vorgesehen?* |

|  |
| --- |
| **1.5 Beitrag des Vorhabens zu den ELER-Zielen** |
| ***Ziele der ELER-Verordnung[[4]](#footnote-4):*** |
|  | Förderung der Wettbewerbsfähigkeit |
|  | Gewährleistung der nachhaltigen Bewirtschaftung der natürlichen Ressourcen und Klimaschutz |
|  | Erreichung einer ausgewogenen räumlichen Entwicklung der ländlichen Wirtschaft und der ländlichen Gemeinschaft, einschließlich der Schaffung und des Erhalts von Arbeitsplätzen |
| ***Querschnittsziele der ELER-Verordnung:*** |
|  | Innovation |
|  | Umweltschutz |
|  | Eindämmung des Klimawandels |
| ***Kernziele des EPLR-EULLE[[5]](#footnote-5):*** |
|  | Erhöhung der Wertschöpfung in ländlichen Räumen |
|  | Sicherung des ökologischen Potenzials |
|  | Nachhaltige Nutzung natürlicher Ressourcen |
|  | Auf- und Ausbau von Wertschöpfungsketten |
|  | Stärkung des bürgerschaftlichen Engagements |
|  | Lokale Initiativen und Kooperationen |
| ***Erwartete Ergebnisse bei Abschluss des Vorhabens: Skizzierung der Vorhabenziele unter Berücksichtigung der ELER-Ziele*** |
| *Beschreibung des neuen Produkts, der neuen Dienstleistung, der Existenzgründung o. ä.;Anzahl gesicherter und/oder neu geschaffener Arbeitsplätze etc.* |

|  |
| --- |
| ***Zielindikatoren*** |
| **Bereich(e):** | **Zielindikatoren[[6]](#footnote-6):** | **Konkretisierung der Ziele[[7]](#footnote-7):** |
| **Dorfentwicklung,****Dorfleben,****Grundversorgung** | Wählen Sie ein Element aus Wählen Sie ein Element aus ----------Wählen Sie ein Element aus Wählen Sie ein Element aus  |  |
| **Gewerbliche****Wirtschaft** | Wählen Sie ein Element aus Wählen Sie ein Element aus ---------- Wählen Sie ein Element ausWählen Sie ein Element aus |  |
| **Landwirtschaft, Forstwirtschaft****und Weinbau** | Wählen Sie ein Element ausWählen Sie ein Element aus----------Wählen Sie ein Element ausWählen Sie ein Element aus  |  |
| **Naturschutz und****Umwelt** | Wählen Sie ein Element aus Wählen Sie ein Element aus ---------- Wählen Sie ein Element aus Wählen Sie ein Element aus  |  |
| **Tourismus** | Wählen Sie ein Element aus Wählen Sie ein Element aus ---------- Wählen Sie ein Element aus Wählen Sie ein Element aus  |  |
| **Sonstiges**  | Wählen Sie ein Element aus  |  |
| **Erhaltene bzw.****Geschaffene****Arbeitsplätze** | Wählen Sie ein Element aus  |  |

|  |
| --- |
| **1.6 Barrierefreiheit** |
| *Wie werden die Bedürfnisse von Menschen mit körperlichen und/oder sonstigen Beeinträchtigungen beachtet?* |

|  |
| --- |
| **1.7 Geschlechtergerechtigkeit / Chancengleichheit** |
| *Inwiefern werden besondere Bedürfnisse und Interessen von Frauen und Männern beachtet?* |

|  |
| --- |
| **1.8 Einbindung in bestehende Konzepte in der Region** |
| *In welche bestehenden Konzepte in der Region soll das Vorhaben eingebunden werden?Erfolgte eine Abstimmung mit den betroffenen Fachstellen?* |

|  |
| --- |
| **1.9 Sonstiges** |
| *Weitere Anmerkungen:* |
| **2 Kostenübersicht[[8]](#footnote-8)** |
|  | **FörderfähigeKosten****(in EUR)** | **NichtförderfähigeKosten****(in EUR)** |
| **Bruttogesamtkosten des Vorhabens[[9]](#footnote-9)** |  |  |
| davon Kosten für die Errichtung von unbeweglichem Vermögen |  |  |
| davon Kosten für den Erwerb von unbeweglichem Vermögen |  |  |
|  darunter Kosten für Grunderwerb  |  |  |
| davon Kosten für den Erwerb von beweglichem Vermögen |  |  |
| davon Leasingkosten für neue Maschinen und Anlagen |  |  |
| davon allgemeine Kosten für Architekten- und Ingenieurleistungen und Beratung |  |  |
| davon Kosten für immaterielle Investitionen(z. B. Lizenzen, Patente, Studien, Konzepte) |  |  |
| davon interne direkte Personalkosten |  |  |
|  zzgl. 15 % Pauschalsatz für indirekte Kosten |  |  |
| davon externe Personalkosten (Dienstleistungen) |  |  |
| davon Schulungskosten (Qualifikation[[10]](#footnote-10)) (inklusive Reisekosten[[11]](#footnote-11)) |  |  |
| davon Kosten im Rahmen von Öffentlichkeitsarbeit |  |  |
| davon Finanz- und Netzwerkkosten |  |  |

|  |
| --- |
| **3 Kostenplan nach Jahren** |
| **Jahr** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Betrag (in EUR)** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4 Finanzierungsplan** |
|  | **Betrag (in EUR)** |
| Nettogesamtkosten |  |
| Mehrwertsteuer |  |
| Bruttogesamtkosten |  |
| **Eigenmittel[[12]](#footnote-12)** |  |
|  davon bar |  |
|  davon über Kreditaufnahme |  |
|  davon Eigenleistungen |  |
|  davon Sachleistungen (ohne freiwillige Arbeit) unbar |  |
|  davon freiwillige Arbeit (unbar) |  |
| **Über LEADER beantragte Gesamtzuwendung** (Zuwendungssatz: |  | %) |  |
|  davon ELER-Mittel |  |
|  davon nationale Mittel[[13]](#footnote-13) |  |
| Weitere beantragte öffentliche Förderung[[14]](#footnote-14) |  |
| (von: |  | ) |  |
| Zweckgebundene Drittmittel (z. B. Spenden) |  |
| Zweckungebundene Drittmittel (z. B. Spenden) |  |

|  |
| --- |
| **5 Angaben zu Einnahmen[[15]](#footnote-15), die mit dem Vorhaben erzielt werden** |
|  | **Betrag (in EUR)** |
| Einnahmen |  |
| Geschätzte Folgekosten[[16]](#footnote-16) pro Jahr |  |
| **III. Anlagen** |
|  | Entwurfszeichnungen, Grundstückspläne, Grundbuchauszüge, Raumpläne |
|  | Detaillierte Kostenaufstellung des Gesamtvorhabens[[17]](#footnote-17) |
|  | Genaue Beschreibung der geplanten Eigenleistung mit Kostenvoranschlägen |
|  | Aktueller Auszug aus dem Vereins-, Handels- oder Genossenschaftsregister |
|  | Bescheinigung der Gemeinnützigkeit |
|  | Vereinssatzung / Gesellschaftervertrag mit Regelung der Vertretungsberechtigung |
|  | Gutachten (u. a. Wirtschaftlichkeitsgutachten) zum Vorhaben |
|  | Stellungnahmen entsprechender Fachstellen |
|  | Nachweise der gesicherten Gesamtfinanzierung des Vorhabens (ab 10.000 €) |
|  |  | Nachweis der Eigenmittel durch Kontoauszüge, Kreditbereitschaftserklärung oder andere geeignete Unterlagen |
|  |  | Nachweis der Eigenmittel durch Stellungnahme der zuständigen Rechtsaufsichtsbehörde (bei Gebietskörperschaften) |
|  | Bestätigung des Finanzamtes zur Vorsteuerabzugsberechtigung |
|  | Bestätigung der zuständigen Kreisverwaltung des Bedarfes für die Bereitstellung des betreffenden Gutes oder der betreffenden Dienstleistung der Grundversorgung unter Berücksichtigung gleichartiger, bereits bestehender Einrichtungen in Ortsnähe |
|  | De-minimis-Bescheinigungen |
|  | Sonstige Unterlagen: |  |

Bitte füllen Sie den Projektsteckbrief aus und senden Sie diesen innerhalb des Projektaufrufes an das Regionalmanagement der Lokalen Aktionsgruppe Lahn-Taunus:

|  |
| --- |
| **Lokale Aktionsgruppe Lahn-Taunus**Carolin Stoeppel (Regionalmanagement)c/o Verbandsgemeindeverwaltung DiezLouise-Seher-Str. 165582 DiezTelefon: 06432 / 501-322E-Mail: c.stoeppel@vgdiez.de |

**Es empfiehlt sich, bereits im Vorfeld Kontakt mit dem Regionalmanagement aufzunehmen, um das Risiko zu umgehen, einen fehlerhaften und/oder unvollständigen Projektsteckbrief einzureichen.**

**Hiermit erkläre ich als bevollmächtigter Vertreter des Trägers des Vorhabens, dass bei positiver Bewertung des Vorhabens im Auswahlverfahren die Erbringung der erforderlichen Eigenmittel zur Förderantragstellung bei der Bewilligungsstelle im vorab bekanntgegebenen Zeitraum gewährleistet ist.**

**Mit der Einreichung des Projektsteckbriefes zum Auswahlverfahren stimme ich der Veröffentlichung von Angaben zum Vorhaben gemäß den Transparenzvorgaben von EU und dem Land Rheinland-Pfalz zu. Ich bestätige die Richtigkeit der vorab gemachten Angaben des Trägers des Vorhabens.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Name, Vorname, ggf. Funktion beim Träger des Vorhabens(der für den Träger des Vorhabens unterzeichnenden Person und Organisation) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (rechtsverbindliche) Unterschrift der Trägerin / des Trägers des Vorhabens |  |

1. „Vorhaben" ist ein Projekt, ein Vertrag, eine Maßnahme oder ein Bündel von Projekten, ausgewählt von der LAG, die zu den Zielen der LILE der betreffenden LAG und einem der Ziele der ELER-Verordnung beitragen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Die Angaben beziehen sich auf den letzten durchgeführten Jahresabschluss. Liegt noch kein abgeschlossener Jahresabschluss vor (Unternehmensneugründung), so sind die Werte anhand der Zahlen des laufenden Geschäftsjahres nach Treu und Glauben zu schätzen. Gebietskörperschaften sind kein KMU. [↑](#footnote-ref-2)
3. Als Vorhabenbeginn sind grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages sowie die Aufnahme von Eigenarbeiten zu werten. Bei Baumaßnahmen gelten Planung, Bodenuntersuchung und Grunderwerb nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie sind alleiniger Zweck der Zuwendung. [↑](#footnote-ref-3)
4. Mindestens ein Ziel der ELER-Verordnung muss mit dem Vorhaben verfolgt werden. [↑](#footnote-ref-4)
5. Mindestens ein Kernziel des EPLR-EULLE muss mit dem Vorhaben verfolgt werden. [↑](#footnote-ref-5)
6. Hinweis: Sollten mehr Zielindikatoren zum Tragen kommen, als Auswahlmöglichkeiten vorhanden sind, benennen Sie diese bitte im Bereich „Konkretisierung der Ziele“. [↑](#footnote-ref-6)
7. **Bitte konkretisieren Sie hier – soweit möglich – alle aufgeführten Zielindikatoren des Vorhabens, zum Beispiel:**

Touristisches Vorhaben (bspw. Wanderweg) – Konkretisierung: Schaffung von x km Wanderweg mit Beschilderung (Anzahl/Ort) und Installation sanitärer Anlagen.

Vorhaben im Bereich Naturschutz u. Umwelt (bspw. Umweltbildungsstätte) – Konkretisierung: Bauliche Inwertsetzung einer Immobilie bspw. durch Modernisierung, Anschaffung von Lehrmaterialien o. ä. Informationsmaterialien mit Zahlenangaben.

Vorhaben im Bereich Grundversorgung (bspw. Erweiterung eines Dorfladen) – Konkretisierung: Bauliche Erweiterung einer Immobilie um x m2, Anschaffung von x m2 Regalsystemen, Kasse etc. [↑](#footnote-ref-7)
8. Bei Vorhaben der gebietsübergreifenden und transnationalen Kooperation (Maßnahmencode 19.3) ist eine Aufteilung der Kosten je Kooperationspartner gesondert als Anlage beizufügen. [↑](#footnote-ref-8)
9. Aufgeteilt in förderfähige und nichtförderfähige Kosten. [↑](#footnote-ref-9)
10. Keine Schulungskosten, die im Rahmen der Maßnahme 19.4 abgerechnet werden. [↑](#footnote-ref-10)
11. Bei der Abrechnung von Reisekosten sind maximal die Sätze des Landesreisekostengesetzes förderfähig (bspw. Wegstreckenentschädigung in Höhe von 25 Cent je Kilometer). [↑](#footnote-ref-11)
12. Barmittel, Kredite, Eigenleistungen, freiwillige nicht entlohnte Arbeit. [↑](#footnote-ref-12)
13. Land Rheinland-Pfalz, projektunabhängige Mittel der LAG. [↑](#footnote-ref-13)
14. Sonstige Förderprogramme bspw. ISB, KfW, Dorferneuerung, Kommunale Förderprogramme. [↑](#footnote-ref-14)
15. Dies gilt nicht für beantragte De minimis-Beihilfen bzw. für Beihilfen in der landwirtschaftlichen Primärerzeugung sowie der Verarbeitung und Vermarktung landwirtschaftlicher Erzeugnisse. Einnahmen, gemäß Art. 61 Abs. 1 Satz 2 der VO (EU) 1303/2013 sind Zuflüsse von Geldbeträgen, die unmittelbar von den Nutzern für die im Rahmen des Vorhabens bereitgestellten Waren und Dienstleistungen gezahlt werden, wie beispielsweise Gebühren, die unmittelbar von den Nutzern für die Benutzung der Infrastruktur, den Verkauf oder die Verpachtung/Vermietung von Grundstücken oder von Gebäuden entrichtet werden, oder Zahlungen für Dienstleistungen. [↑](#footnote-ref-15)
16. Die Finanzierung muss auch unter Berücksichtigung der nach Durchführung des Vorhabens zu erwartenden Folgekosten gesichert sein. Daher muss bei kommunalen Trägern die Stellungnahme der Kommunalaufsichtsbehörde eine Beurteilung nach § 18 Abs. 2 Nr. 3 LFAG spätestens zur Antragstellung enthalten sein. [↑](#footnote-ref-16)
17. Bei Bauvorhaben Kostenermittlung nach DIN 276. [↑](#footnote-ref-17)